लुम्बिनी साँस्कृतिक नगरपालिका

रुपन्देही, लुम्बिनी प्रदेश, नेपाल

स्थानीय राजपत्र

लुम्बिनी साँस्कृतिक नगरपालिका, रुपन्देहीद्वारा प्रकाशित		
खण्डः ६	संख्याः २	मितिः २०७९/११/१४

भाग-१

लुम्बिनी साँस्कृतिक नगरपालिका

स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन, २०७४ को दफा १०२ को उपदफा (२) बमोजिमको लुम्बिनी साँस्कृतिक नगर कार्यपालिकाले बनाएको तल लेखिए बमोजिमको कार्यविधि सर्वसाधारणको जानकारीको लागि प्रकाशन गरिएको छ।

सम्वत् २०७९ सालको ऐन संख्याः २

कर तथा गैरकर राजस्व लगाउने र उठाउने सम्बन्धमा व्यवस्था गर्न बनेको ऐन, २०७९

प्रस्तावना

लुम्बिनी साँस्कृतिक नगरपालिकाको समग्र विकासका लागि नगरपालिकामा राजस्व लगाउने तथा उठाउने कानूनी व्यवस्था गर्न बाञ्छनीय भएकाले, लुम्बिनी साँस्कृतिक नगरपालिकाको नगर सभाले स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन २०७४ को दफा १०२ को उपदफा (२) ले दिएको अधिकार प्रयोग गरी यो कर तथा गैरकर राजस्व लगाउने र उठाउने सम्बन्धमा व्यवस्था गर्न यो ऐन जारी गरेको छ।

परिच्छेद १

प्रारम्भिक

संक्षिप्त नाम र प्रारम्भ

१) यस ऐनको नाम "लुम्बिनी साँस्कृतिक नगरपालिकाको कर तथा गैरकर राजस्व लगाउने र उठाउने सम्बन्धमा व्यवस्था गर्न बनेको ऐन, २०७९" रहेको छ।

२) यो ऐन नगरपालिका भर लागू हुनेछ र यस ऐन बमोजिमको कर वा राजस्व बुझाउनु पर्ने दायित्व भएको व्यक्ति जहाँ रहे/बसेको भए पनि निजको हकमा समेत लागू हुनेछ।

३) यो ऐन तुरुन्त प्रारम्भ हुनेछ।

१. **परिभाषा**: विषय वा प्रसंगले अर्को अर्थ नलागेमा यस ऐनमा-

क) "कम्पनी" भन्नाले प्रचलित नेपाल कानून बमोजिम संस्थापन भएको कम्पनी सम्झनु पर्छ र सो शब्दले प्रचलित नेपाल कानून बमोजिम स्थापित संगठित संस्थालाई समेत जनाउँछ।

ख) "कर" भन्नाले परिच्छेद ४ बमोजिम लागेको या लाग्ने कर सम्झनु पर्दछ।

ग) "कर अधिकृत" भन्नाले स्थानीय सरकारले दफा ६ बमोजिम नियुक्त गरेको कर अधिकृत सम्झनु पर्छ र सो शब्दले कर अधिकृतको रूपमा काम गर्न जिम्मेवारी सुम्पेको वा कर अधिकृतको प्रत्यायोजित अधिकार प्रयोग गर्ने स्थानीय सरकारको अधिकृतस्तरको कर्मचारीलाई समेत जनाउँछ।

घ) "राजस्व शाखा" भन्नाले नगरपालिकामा कर सम्बन्धी काम कारवाही र निर्णय गर्ने नगरपालिकाको विभाग, महाशाखा, शाखा वा सो प्रयोजनको लागि तोकिएको कार्यालयको रूपमा रहेको स्थानीय सरकार अन्तर्गतको संगठन संरचना सम्झनु पर्छ।

ङ) "करदाता" भन्नाले कर तिर्नु पर्ने कर्तव्य भएको व्यक्ति सम्झनु पर्छ र सो शब्दले कर अधिकृतले कुनै करको विवरण बुझाउन सूचना दिएको वा अरू कुनै कारवाही प्रक्रिया शुरु गरेको व्यक्तिलाई समेत जनाउँछ।

च) "कर निर्धारण" भन्नाले कर निर्धारण सम्झनु पर्छ र सो शब्दले पुनः कर निर्धारण र अतिरिक्त कर निर्धारणलाई समेत जनाउँछ।

छ) गैरकर राजस्व भन्नाले परिच्छेद - १४ बमोजिम लाग्ने वा लागेको गैरकर राजस्व सम्झनु पर्छ।

ज) "परिवार" भन्नाले प्राकृतिक व्यक्तिको पति, पत्नी र अंश छुट्टिए या नछुट्टिएका नाबालिग सन्तान सम्झनु पर्छ।

झ) "प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत" भन्नाले पालिकाको प्रशासकीय प्रमुखको रूपमा काम गर्ने कर्मचारी सम्झनु पर्छ।

ञ) "फर्म" भन्नाले प्रचलित कानून बमोजिम दर्ता भएको वा दर्ता नभएको जुनसुकै फर्म सम्झनु पर्छ।

ट) "व्यक्ति" भन्नाले कर तिर्नुपर्ने दायित्व भएको जुनसुकै व्यक्ति सम्झनु पर्छ।

ठ) "सभा" भन्नाले नगरपालिकाको सभा सम्झनु पर्छ।

ड) "स्थानीय सरकार" भन्नाले स्थानीय तहको कार्यकारिणी अधिकार प्रयोग गर्ने लुम्बिनी साँस्कृतिक नगरपालिका सम्झनु पर्छ।

ढ) "संविधान" भन्नाले नेपालको संविधान सम्झनु पर्छ।

२. व्याख्या

यो कानूनमा परिभाषा गरिएका लवजको सोही अनुसार र अरूमा प्रचलित कानून व्याख्या सम्बन्धी संघीय ऐन तथा दफा ४ बमोजिमका सिद्धान्तका आधारमा गरिनेछ।

परिच्छेद २

राजस्व सम्बन्धी सामान्य सिद्धान्त

३. कर तथा गैरकर राजस्व सम्बन्धी सामान्य सिद्धान्त

१) कर राजस्व देहायका सिद्धान्तलाई आधार लिई लगाईनेछ।

क) कर तिर्न सक्ने क्षमताको आधारमा।

ख) कर प्रणाली समानता र न्यायमा आधारित रहने गरी।

ग) सरल, पारदर्शी र मितव्ययी हुने गरेर।

घ) नागरिकलाई सुविधा हुने किसिमबाट।

ङ) स्वेच्छिक रूपमा कर तिर्न प्रेरित हुने वातावरण सृजना गरेर।

च) करको आधार, करको दर र कर तिर्ने अवधी निश्चित गरेर।

छ) पश्चातदर्शी असर नपर्ने गरेर।

२) गैरकर राजस्व लगाउँदा र उठाउँदा उपलब्ध गराइने सेवा सहुलियत र सुविधाको लागत सञ्चालन र सम्भार खर्चलाई आधार मानी लगाइने र उठाइनेछ।

परिच्छेद ३

कर प्रशासन सम्बन्धी व्यवस्था

४. कर प्रशासन

१) नेपालको संविधानको व्यवस्था अनुरूप आफ्नो अधिकार क्षेत्र भित्रको कर तथा गैरकरको

प्रशासन लुम्बिनी साँस्कृतिक नगरपालिकाले गर्नेछ।

२) उपदफा (१) बमोजिमको कर प्रशासन व्यावसायिक दुरुस्त र प्रभावकारी बनाउन आवश्यकता अनुसार कर एकाई रहन सक्नेछन्।

५. कर्मचारी सम्बन्धी व्यवस्था

१) स्थानीय सरकारबाट स्वीकृत दरबन्दी अनुसारका विभिन्न तहका कर्मचारी राजस्व शाखामा रहन सक्नेछन्।

२) राजस्व शाखामा स्थानीय सरकारले प्रचलित कानून बमोजिम स्वीकृत दरबन्दीका आधारमा एक वा सो भन्दा बढी तहका राजस्व अधिकृतहरू, राजस्व सहायक तथा सहयोगीहरूलाई काममा लगाउन सक्नेछ।

६. राजस्व अधिकृतको काम, कर्तव्य र अधिकार

यस कानूनमा अन्यत्र उल्लेख भएका काम, कर्तव्य र अधिकारका अतिरिक्त राजस्व अधिकृतको काम, कर्तव्य र अधिकार देहाय बमोजिम हुनेछ -

क) करदाता दर्ता गर्ने।

ख) करदाताबाट विवरण प्राप्त गर्ने।

ग) कर परीक्षण तथा अनुसन्धान गर्ने

घ) कर संकलन गर्ने।

ङ) कर तथा गैर कर राजस्व चुहावट रोक्न आवश्यक कार्य गर्ने।

च) करदाता मैत्री वातावरण बनाउन उपयुक्त र आवश्यक कार्य गर्ने।

छ) कर सम्बन्धी जनचेतना अभिवृद्धि गर्न कार्यक्रम सञ्चालन गर्ने।

ज) कर कानून र कर प्रशासनका क्षेत्रमा सुधार गर्नुपर्ने विषयमा लुम्बिनी साँस्कृतिक नगरपालिकालाई सुझाव दिने।

झ) राजस्वको प्रक्षेपण गर्न आवश्यक सूचना उपलब्ध गराउने।

ञ) करदाताका खातापाता र हरहिसाब दुरुस्त राख्न लगाउने।

ट) कर सम्बन्धी अभिलेख दुरुस्त राखे।

ठ) कर सम्बन्धी अन्य काम।

७. अधिकार प्रत्यायोजन

१) लुम्बिनी साँस्कृतिक नगरपालिकाको प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतले संविधान र यस ऐन बमोजिम आफुमा रहेको कर तथा राजस्व उठाउने अधिकार कर अधिकृतलाई प्रत्यायोजन गर्न सक्नेछ।

२) राजस्व अधिकृतले आफूलाई प्राप्त अधिकार मध्ये आवश्यकता अनुसार केही अधिकार आफ्नो सामान्य रेखदेख र नियन्त्रणमा रहने गरी आफू मातहतको कर्मचारीलाई प्रत्यायोजन गर्न सक्नेछ।

३) राजस्व अधिकृतले आफूलाई प्राप्त अधिकार प्रत्यायोजन गर्ने सम्बन्धमा स्थानीय सरकारबाट कुनै खास निर्देशन भएकोमा सोही बमोजिम गर्नु पर्नेछ।

८. प्रत्यायोजित अधिकार र जिम्मेवारी

१) दफा ८ बमोजिम प्रत्यायोजन गरिएको अधिकारको जिम्मेवारी अधिकार प्रत्यायोजन गर्ने अधिकारीमा रहनेछ।

२) दफा ८ बमोजिम प्रत्यायोजित अधिकार प्रयोग गर्नेले सो अधिकारको प्रयोग गर्दा अधिकार प्रत्यायोजन गर्ने प्रति उत्तरदायी रही प्रयोग गर्नु पर्नेछ।

परिच्छेद ४
कर राजस्व सम्बन्धी व्यवस्था

९. सम्पत्ति कर

१) लुम्बिनी साँस्कृतिक नगरपालिकाले अफ्नो क्षेत्रभित्र रहेको सम्पत्ति कर लगाउने भनी तोकेको घर र जग्गामा मूल्याङ्कित रकमको (शुन्य दशमलव दुइ पाँच प्रतिशतका दरले सम्पत्ति कर लगाउने र उठाउनेछ।

२) उपदफा (१) बमोजिमको सम्पत्ति कर लगाउने भनी तोकेको घर र जग्गा बाहेकका अन्य जग्गा भएमा दफा १४ बमोजिम भूमिकर (मालपोत) लगाउनु र असुल उपर गर्नु पर्नेछ।

३) नगरपालिकाले आफ्नो क्षेत्रभित्रको घर जग्गाको अभिलेख प्रत्येक वर्ष दुरुस्त मिलाई राख्नु पर्नेछ।

४) **सम्पत्ति कर निर्धारणका लागि सम्पत्ति मूल्यांकन देहाय बमोजिम गरिनेछ**

क) घरको बनौट (कच्ची वा पक्की)

ख) घरजग्गासँग सडक वा बाटो जोडिएको वा नजोडिएको र जोडिएको भए पक्की कच्ची वा गोरेटो जस्तो बाटोको प्रकृति र राजमार्ग, मुख्य सड़क वा सहायक सडकसँगको दुरी।

ग) घरजग्गाको व्यापारिक वा आवासीय उपयोगको अवस्था।

घ) सम्पत्ति मूल्यांकन गर्दा अनुसूची १ बमोजिम ह्रासकट्टी गरी खुद सम्पत्ति कायम गरिनेछ।

ङ) खण्ड (घ) बमोजिम कायम भएको खुद सम्पत्तीमा सात प्रतिशत मर्मत संभार खर्च कट्टी गर्न दिइनेछ।

५) उपदफा (४) बमोजिम घर जग्गा मूल्यांकन गर्न देहायको घर जग्गा मूल्यांकन समिति गठन गर्न सक्नेछः

क) स्थानीय सरकारले तोकेको इन्जिनियर वा प्राविधिक संयोजक

ख) स्थानीय सरकारले तोकेको घरजग्गा सम्बन्धी विज्ञ एक जना सदस्य

ग) राजस्व शाखाको प्रमुख सदस्य सचिव

६) घर जग्गा मूल्यांकन समितिले स्थानीय तहको कुनै पदाधिकारी वा अधिकृत वा अन्य कुनै विज्ञलाई बैठकमा आमन्त्रण गर्न सक्नेछ।

७) घर जग्गा मूल्यांकन समितिले प्रत्येक पाँच वर्षमा घर जग्गा मूल्यांकनका आधार र दररेटको सुझाव सिफारिस गर्न सक्नेछ।

८) घर जग्गा मूल्यांकन समितिले बैठकको कार्यविधि आफै निर्धारण गर्न सक्ने।

९) सम्पत्ति करको प्रयोजनको लागि सम्पत्तिको स्वामित्व देहायको व्यक्तिमा रहेको मानिनेछः

क) आर्थिक वर्षको पहिलो दिन जुन सम्पत्ति जसको स्वामित्वमा रहेको छ सो सम्पत्ति सोही व्यक्तिको नाममा।

ख) कुनै सम्पत्ति एकभन्दा बढी व्यक्तिहरूको संयुक्त स्वामित्वमा रहेकोमा स्वामित्व स्पष्ट भएकोमा सोही अनुसार र अन्यथा सबैको बराबर हक।

१०) करदाताले प्रत्येक वर्ष स्वयं कर निर्धारण गरी आश्विन मसान्तभित्र पालिकामा विवरण पेश गर्नुपर्नेछ।

११) यस दफा बमोजिम दाखिला गर्नुपर्ने कर प्रत्येक आर्थिक वर्षको अनि मसान्तभित्र कर एकाईमा दाखिला गर्नु पर्नेछ।

१२) नाबालकको नाममा रहेको सम्पतिमा लाग्ने सम्पत्ति कर दाखिला गर्ने दायित्व निजको संरक्षक वा माथवर व्यक्तिको हुनेछ।

१०. घर बहाल कर

१) नगरपालिकाले अफ्नो क्षेत्रभित्र बहालमा लगाएको घरको आकार, प्रकार, बनौट र चर्चेको जग्गा (प्लिन्ध एरिया) को आधारमा घर बहाल आय (सम्झौता रकम) रकमको १० (दश) प्रतिशतका दरले घर बहाल कर लगाई असुल उपर गर्नेछ।

स्पष्टीकरणः यस दफाको प्रयोजनको लागि घर भन्नाले भवन, गोदाम, टहरा, छप्पर (सेड), कारखाना र यस्तै पक्षी वा कच्चा संरचना सम्झनु पर्छ।

२) घर बहालमा लगाउने व्यक्ति घर बहाल करको करदाता हुनेछ। कम्पनी वा संस्थामार्फत घर बनाई घर बहालमा दिएको हकमा उक्त कम्पनी वा संस्था घर बहाल करको करदाता हुनेछ।

३) घर बहालमा दिँदा प्रत्येक घरधनीले सम्झौता गरी त्यस्तो सम्झौताको प्रति वा सम्झौतामा संशोधन गरिएमा सोको विवरण सो कार्य भएको मितिले पैतीस दिनभित्र कर एकाइमा पेश गर्नु पर्नेछ।

४) उपदफा (३) मा जुनसुकै कुरा लेखिएको भएता पनि कुनै कार्यालय कम्पनी फर्म, एजेन्सी, परामर्शदाता वा जुनसुकै प्रकारको संगठित संस्थाले घर बहालमा लिएकोमा बहाल भुक्तानी गर्दा अग्रीम कर कट्टी गरी घरधनीका तर्फबाट कर एकाईमा घर बहाल कर बुझाउनु पर्नेछ।

५) उपदफा (४) बमोजिम अग्रीम कर कट्टी गरी दाखिला गर्नुपर्ने घर बहाल कर कर कट्टी भएको महिना पछिको महिनाको २५ गतेभित्र दाखिला गर्नु पर्नेछ।

६) घर बहालको प्रयोजनको लागि स्थानीय सरकारले न्यूनतम मासिक घर बहाल रकम निर्धारण गरी लागु गर्न सक्नेछ।

७) समानुपातिक अन्य घर बहाल सम्बन्ध सम्बन्धि व्यवस्था निर्देशिकामा उल्लेख भए बमोजिम हुनेछ।

८) घर बहालमा दिने घरधनीले घर बहाल करको विवरण प्रत्येक आर्थिक वर्षको आश्विन मसान्तभित्र पेश गर्नु पर्नेछ।

९) यस दफा बमोजिम दाखिला गर्नुपर्ने कर प्रत्येक आर्थिक वर्षको आधिन मसान्तभित्र दाखिला गर्नु पर्नेछ।

१०) एक आर्थिक वर्षको घर बहाल कर एकमुष्ट अग्रिम रूपमा श्रावण महिनाभित्र दाखिला गर्ने घर धनीलाई घर बहाल करमा दश प्रतिशत छुट दिइनेछ।

१२. **घर जग्गा रजिष्ट्रेसन शुल्क**

१) लुम्बिनी साँस्कृतिक नगरपालिकाले घर जग्गा वा घर जग्गा रजिष्ट्रेशन शुल्क लगाई उठाउन सक्नेछ।

२) लुम्बिनी साँस्कृतिक नगरपालिकाले उपदफा (१) बमोजिम घर जग्गा वा घर जग्गा रजिष्ट्रेशन शुल्क उठाउँदा अन्तर सरकारी वित्त व्यवस्थापन ऐन, २०७४ बमोजिम प्रदेशले लगाएको घर जग्गा वा घर जग्गा रजिष्ट्रेशन शुल्क समेत उठाउनु पर्नेछ। यसरी असुल भएको घर जग्गा वा घर जग्गा रजिष्ट्रेशन शुल्क रकम मध्ये पालिकाले लगाएको सबै र प्रदेशले लगाएको घर जग्गा वा घर जग्गा रजिष्ट्रेसन शुल्कको दुई प्रतिशत रकम प्रशासनिक खर्च वापत लुम्बिनी साँस्कृतिक नगरपालिकाको सञ्चित कोषमा दाखिला गरी प्रदेशले लगाएको बाँकी अन्ठानब्बे प्रतिशत रकम प्रदेश सञ्चित कोषमा दाखिला गर्नुपर्नेछ। नगरपालिकाले आफै उठाएको हकमा ६०% स्थानीय सञ्चित कोष र ४०% प्रदेश सञ्चित कोषमा जम्मा गर्नुपर्नेछ।

३) लुम्बिनी साँस्कृतिक नगरपालिका क्षेत्रभित्र घर, जग्गा वा घर जग्गा रजिष्ट्रेसन पारित गरी गराई स्वामित्व प्राप्त गर्ने व्यक्तिले घर, जग्गा वा घरजग्गा रजिष्ट्रेसन शुल्क बुझाउनु पर्नेछ।

४) घर, जग्गा वा घर जग्गा रजिष्ट्रेशन शुल्क स्वामित्व हस्तान्तरण गर्दाको समयमा बुझाउनु पर्नेछ।

५) घर जग्गा रजिष्ट्रेशन शुल्क प्रत्येक कारोवारको लिखतमा उल्लेख भएको पैसा वा सो प्रयोजनको लागि निर्धारण गरिएको न्यूनतम रकम बमोजिम त्यस्तो घर जग्गा वा घर जग्गा रजिष्ट्रेशन गर्ने कार्यालयबाट असूल उपर गरिनेछ।

६) रजिष्ट्रेशन शुल्क थैली रकम वा सो प्रयोजनको लागि तोकिएको रकम मध्ये जुन बढी हुन्छ सो रकमको १% (एक) प्रतिशत हुनेछ।

७) घर, जग्गा वा घर जग्गाको स्वामित्व प्राप्त गर्ने व्यक्ति महिला नागरिक भएमा उपदफा (६) बमोजिम लाग्ने शुल्कमा २५ प्रतिशत रकम छुट हुनेछ।

८) संघीय, प्रदेश र स्थानीय सरकार तथा सरकारी निकायलाई रजिष्ट्रेशन शुल्क लाग्ने छैन।

९) नगरपालिकाले घर जग्गा रजिष्ट्रेशन पारित गर्दाको अवस्थामा नेपाल सरकारले तोकेको दरमा पुँजीगत लाभकर असुल गरी तोकेको राजस्व खातामा जम्मा गर्नुपर्नेछ।

१३. **सवारी साधन कर**

१) पालिकाले सवारी साधन कर लगाउन सक्नेछ।

स्पष्टीकरणः यस दफाको प्रयोजनको लागि "सवारी साधन" भन्नाले इन्धन वा यान्त्रिक शक्तिबाट सडकमा चल्ने चार पांग्रे, तीनपांग्रे वा दुई पांग्रे सवारी साधन सम्झनु पर्छ।

२) उपदफा (१) बमोजिम सवारी साधन कर लगाउँदा सवारी साधनको प्रकृति र क्षमताका आधारमा समान प्रकृतिका सवारी साधनलाई समान दर कायम हुने गरी लगाइनेछ।

३) यस दफा बमोजिमको लगाईएको सवारी साधन करको दर प्रदेशमा पठाउनु पर्नेछ।

४) अन्तर सरकारी वित्त व्यवस्थापन ऐन, २०७४ बमोजिम सवारी साधन धनीले यस दफा बमोजिमको कर प्रदेश कर कार्यालय वा एकाइमा बुझाउनु पर्नेछ।

५) प्रत्येक वर्षको आश्विन मसान्तमा सवारी साधन धनीले यस दफा बमोजिमको कर दाखिला गर्नु पर्नेछ।

१४. **भूमिकर (मालपोत)**

१) लुम्बिनी साँस्कृतिक नगरपालिकाले भूमिकर (मालपोत) लगाई उठाउन सक्नेछ।

२) यस ऐन बमोजिम सम्पत्ति कर लाग्ने घर र जग्गा बाहेकको अन्य जग्गामा भूमिकर (मालपोत) लाग्नेछ र त्यस्तो जग्गाको जग्गाधनीले भूमिकर (मालपोत) तिर्नु पर्नेछ।

३) नेपाल सरकार, प्रदेश सरकार, स्थानीय सरकार र कूटनीतिक नियोगको नाममा भएका जग्गामा भूमिकर (मालपोत) लाग्ने छैन।

४) प्राकृतिक प्रकोपको अवस्था वा अन्य गम्भीर परिस्थितिमा स्थानीय सरकारले आधार र कारण खोली त्यसबाट प्रभावित सबैले समान सुविधा पाउने गरी भूमिकर (मालपोत) मा छुट वा मिनाहा दिने निर्णय गर्न सक्नेछ।

५) उपदफा (४) बमोजिम छुट दिने निर्णय भएकोमा सो निर्णय भएको मितिले पन्ध्र दिनभित्र त्यसको सूचना सभाको बैठक चलेको भए नगरसभामा पेश गर्नु पर्नेछ र बैटक नचलेको भए त्यसपछि बस्ने सभाको पहिलो बैठकले पारित गर्नु पर्नेछ।

६) स्थानीय सरकारले यस दफा बमोजिमको भूमिकर (मालपोत) आफैले उठाउन वा नेपाल सरकार अन्तर्गतको कुनै कार्यालय मार्फत उठाउने व्यवस्था गर्न सक्नेछ।

७) भूमिकर (मालपोत प्रत्येक वर्ष आश्विन महिनाभित्र राजस्व शाखा वा सम्बन्धित वडा कार्यालय वा स्थानीय सरकारले तोकेको कार्यालयमा बुझाउनु पर्नेछ।

८) स्थानीय सरकारले प्राकृतिक प्रकोपको अवस्था वा विशेष परिस्थिति सिर्जना भएकोमा आधार र कारण खोली नगरपालिका भर वा त्यसको कुनै खास क्षेत्र तोकी सो क्षेत्रको

जग्गाको भूमिकर बुझाउने म्याद बढाउन सक्नेछ। सो म्याद भित्र भूमिकर (मालपोत) बुझाएकोमा म्याद भित्र बुझाएको मानिनेछ र थप शुल्क लाग्ने छैन।

१५. मनोरन्जन कर

१) स्थानीय सरकारले चलचित्र घर, भिडियो घर, साँस्कृतिक प्रदर्शन हल कन्सर्ट जस्ता मनोरन्जन स्थलमा देखाइने मनोरन्जनका साधनमा मनोरन्जन कर लगाई उठाउन सक्नेछ।

२) उपदफा (१) बमोजिमको मनोरञ्जन कर तथा अन्तर सरकारी वित्त व्यवस्थापन ऐन, २०७४ बमोजिम प्रदेशले लगाएको मनोरन्जन कर मनोरन्जन स्थलको सञ्चालकले मनोरन्जनको लागि टिकट बिक्री गर्दाको अवस्थामा असूल गर्नेछ। यसरी असुल भएको मनोरन्जन कर रकम मध्ये नगरपालिकाले लगाएको सबै र प्रदेशले लगाएको मनोरन्जन करको दुई प्रतिशत रकम प्रशासनिक खर्च वापत नगरपालिकाको सञ्चित कोषमा दाखिला गरी प्रदेशले लगाएको बाँकी अन्ठानब्बे प्रतिशत रकम प्रदेश सञ्चित कोषमा दाखिला गर्नुपर्नेछ। नगरपालिकाले आफै उठाएको हकमा ६०% स्थानीय सञ्चित कोषमा र ४०% प्रदेश सञ्चित कोषमा दाखिला गर्नुपर्नेछ।

३) उपदफा (२) बमोजिम उपभोक्ताबाट असूल गरेको मनोरन्जन करको रकम असूल गरेको महिना भन्दापछिको महिनाको २५ गतेभित्र कर एकाईमा दाखिला गर्न पर्नेछ।

१६. विज्ञापन कर

१) नगरपालिकाले सूचनापाटी (होर्डिंग बोर्ड) मा विज्ञापन कर लगाई असुल गर्न सक्नेछ।

२) नगरपालिकाले उपदफा (१) बमोजिमको विज्ञापन कर शुल्क उठाउँदा अन्तर सरकारी वित्त व्यवस्थापन ऐन, २०७४ बमोजिम प्रदेशले लगाएको विज्ञापन कर समेत उठाउनु पर्नेछ। यसरी असुल भएको विज्ञापन कर रकम मध्ये पालिकाले लगाएको सबै र प्रदेशले लगाएको विज्ञापन करको २ (दुई) प्रतिशत रकम प्रशासनिक खर्च वापत पालिकाको सञ्चित कोषमा दाखिला गरी प्रदेशले लगाएको बाँकी अन्ठानब्बे प्रतिशत रकम प्रदेश सञ्चित कोषमा दाखिला गर्नुपर्नेछ। नगरपालिकाले आफै उठाएको हकमा ६०% स्थानीय सञ्चित कोषमा र ४०% प्रदेश सञ्चित कोषमा दाखिला गर्नुपर्नेछ।

३) विज्ञापन कर विज्ञापन राख्न अनुमतिका लागि निवेदन दिनेबाट असुल गरिने छ।

४) यस ऐन बमोजिम असूल गरेको मनोरन्जन करको रकम असुल गरेको महिनाभन्दा पछिको महिनाको २५ गतेभित्र राजस्व शाखामा दाखिला गर्नु पर्नेछ।

५) यस दफा बमोजिमको विज्ञापन सामाग्री राख्न नगरपालिकाबाट अनुमति लिनु पर्नेछ।

६) उपदफा (५) बमोजिमको अनुमति पत्र दिँदा सर्वसाधारण जनताको हित सम्बन्धी अन्य कुराका अतिरिक्त विज्ञापन राख्न पाउने अवधि, नवीकरण गर्नुपर्ने समय नवीकरण नगरेमा लाग्ने शुल्क सौन्दर्य बिगार्न नहुने कुरा सामाग्रीको भाषिक शुद्धता र शालीनता जस्ता शर्त किटान गरिएको हुनु पर्नेछ।

७) कुनै कम्पनी, फर्म, एजेन्सी, संस्था वा व्यक्तिले अरू कसैले प्रायोजन गरेको सूचनापटी (होर्डिंग बोर्ड) राखेमा यस दफा बमोजिमको विज्ञापन कर सम्बन्धित प्रायोजकबाट असुल गरी राजस्व शाखा वा सो शाखाले तोकेको बैंक खातामा दाखिला गर्नुपर्नेछ।

८) नेपाल सरकार वा प्रदेश सरकार वा सरकारी संस्थाका जग्गा वा सम्पत्ति (पोल आदि) मा विज्ञापन सामाग्री राखेमा कर उठाउनु अघि राजस्व शाखाले सो निकायसँग समन्वय गरी कर असुल गर्नुपर्ने छ।

९) व्यापारिक वा व्यवसायिक प्रयोजनका लागि राखिएका विज्ञापनमा लागेको कर छूट वा मिनाहा हुन सक्ने छैन।

१०) नेपाल सरकार, प्रदेश सरकार र स्थानीय सरकारका तर्फबाट राखेका विज्ञापनमा कर लाग्ने छैन।

१७. व्यवसाय कर

१) लुम्बिनी साँस्कृतिक नगरपालिकाले आफ्नो क्षेत्रभित्रको व्यापार, व्यवसाय वा सेवामा पूजीगत लगानी र आर्थिक कारोबारको आधारमा व्यवसाय दर्तामा र नवीकरणमा वार्षिक व्यवसाय कर लगाउन र उठाउन सक्नेछ।

२) एकै व्यक्तिले आफ्नो नाममा एक वा एकै प्रकृतिका व्यवसाय वा शाखा एक वा सो भन्दा बढी स्थानमा सञ्चालन गरेकोमा ६० दिनभित्र सोको जानकारी कर एकाइलाई दिनु पर्नेछ।

३) यस दफा बमोजिमको व्यवसाय वार्षिक रूपमा बुझाउनु पर्नेछ। कुनै करदाताले अग्रीम रूपमा ५ वर्षको कर एकमुष्ठ बुझाउन चाहेमा त्यस वापत लाग्ने रकममा १० प्रतिशत छुट दिइनेछ।

४) करदाताले व्यवसाय सञ्चालन गर्दा निवेदन साथ पेश गरेका विवरणमा हेरफेर परिवर्तन वा नामसारी गर्नुपर्ने भएमा त्यसको कारण परेको मितिले साठी दिन भित्र कर एकाइमा

जानकारी दिनु पर्नेछ।

५) राजस्व अधिकृतले करदाताले यस दफा बमोजिम पेश गरेका विवरण छानबिन गरी अन्यथा देखिए यथार्थ विवरण पेश गर्न तीस दिनको म्याद दिई करदातालाई सूचना दिन सक्नेछ।

६) एकपटक व्यवसाय दर्ता भएपछि दर्ता खारेजीको निवेदन नपरेसम्म सो व्यवसाय सञ्चालनमा रहेको मानी कर असुल गरिनेछ।

७) कुनै करदाताले लाग्ने कर बुझाई व्यवसाय दर्ता खारेज गर्न निवेदन दिन सक्नेछ।

परिच्छेद–५
करदाता दर्ता सम्बन्धी व्यवस्था

१८. करदाताको पहिचान तथा दर्ता

१) व्यवसाय सञ्चालन गर्नुपूर्व दर्ता गरेर मात्र व्यवसाय सञ्चालन गर्नु पर्नेछ।

२) कर एकाइले यस ऐन बमोजिम कर तिर्नु पर्ने व्यक्ति वा करदाताको पहिचान गर्नु पर्नेछ।

३) उपदफा (२) बमोजिम करदाताको पहिचान गर्दा व्यक्ति वा करदाताको नाममा रहेको सम्पत्ति, निजले गरेको कारोबार र कर एकाइलाई कुनै स्रोतबाट प्राप्त सूचना र सो एकाइले छानबिन गर्दा देखिएका आधारमा करदाताको पहिचान गरिनेछ।

४) कर एकाइले यस ऐन बमोजिम कर तिर्नुपर्ने दायित्व भएका करदाताको विवरण खुलाई करदाता दर्ता गरी राख्नु पर्नेछ।

५) नेपाल सरकारबाट स्थायी लेखा नम्बर लिएका करदाताले कर सम्बन्धि कारोबार गर्दा सोहि नम्बरको प्रयोग गर्नु पर्नेछ।

१९. करदाताको दायित्व

यस ऐन बमोजिम कर तिर्नुपर्ने कर्तव्य भएका करदाताको देहाय बमोजिमको दायित्व हुनेछ

क) आफूलाई करदाताको रूपमा दर्ता गराउने।

ख) निर्धारित समयमा विवरण पेश गर्ने।

ग) निर्धारित समयमा कर दाखिला गर्ने।

घ) यस ऐन बमोजिम कुनै शुल्क जरिवाना वा व्याज बुझाउनु पर्ने भए समयमा बुझाउने।

ङ) खाता किताब र अभिलेख दुरुस्त राखे।

च) राजस्व अधिकृतले मागेको सूचना तथ्याङ्क समयमा उपलब्ध गराउने।

छ) कर एकाईलाई आवश्यक सहयोग गर्ने ।

२०. करदाताको अधिकार

१) करदातालाई देहाय बमोजिमको अधिकार हुनेछ।

क) सम्मानपूर्वक व्यवहारको अधिकार ।

ख) प्रचलित विधि बमोजिम कर सम्बन्धी सूचना प्राप्त अधिकार ।

ग) कर सम्बन्धी विषयमा प्रमाण पेश गर्ने मौका प्राप्त गर्ने अधिकार ।

घ) प्रतिरक्षाको लागि कानून व्यवसायी वा लेखापरिक्षक नियुक्त गर्ने अधिकार

ङ) कर सम्बन्धी गोप्य कुराहरू यस ऐनमा उल्लेख भए बाहेक अनतिक्रम्य हुने अधिकार ।

२) करदाताले उपदफा (१) बमोजिमको अधिकारको दावी गर्न आफ्नो दायित्व पूरा गरेको हुनुपर्नेछ।

२१. करदाताको प्रतिनिधित्व

१) करदाताको प्रतिनिधित्व करदाताको परिवारको उमेर पुगेको सदस्य, माथवर व्यक्ति वा निजको कानून व्यवसायी वा लेखापाल या लेखापरीक्षक वा निजले लिखित रूपमा अख्तियारी दिई पठाएको उमेर पुगेको वारेसले गर्न सक्नेछ। स्पस्टीकरण यस दफाको प्रयोजनको लागि उमेर पुगेको भन्नाले अठार वर्ष उमेर पुगेको व्यक्ति सम्झनु पर्छ ।

२) उपदफा (१) बमोजिम प्रतिनिधित्व गर्न सक्ने व्यक्तिका तर्फबाट गरिएका काम कारवाही करदाता स्वयंले गरेको मानिनेछ।

परिच्छेद ६
विवरण दाखिला सम्बन्धि व्यवस्था

२२. विवरण दाखिला गर्न आदेश दिन सक्ने

१) यस ऐन बमोजिम कर बुझाउनुपर्ने दायित्व भएको व्यक्तिले कर विवरण नबुझाएमा वा विवरण दाखिला गर्दा व्यहोरा फरक पारी दाखिला गरेको भनी शंका गर्न सकिने आधार र कारण भएमा कर अधिकृतले आधार र कारण खोली कर विवरण दाखिला गर्न आदेश दिन सक्नेछात्यस्तो आदेश प्राप्त भएमा सम्बन्धित व्यक्तिले सो आदेश प्राप्त भएको मितिले एक महिनाभित्र कर एकाइमा विवरण दाखिला गर्नु पर्नेछ।

२) उपदफा (१) बमोजिमको म्यादभित्र विवरण दाखिला गर्न नसक्ने सम्बन्धित व्यक्तिले आधार र कारण खोली समयावधि थपको लागि निवेदन दिएमा राजस्व अधिकृतले तीस दिनसम्मको समयावधि थप दिन सक्नेछ।

२३. विवरण सच्याउन सकिने

यस परिच्छेद बमोजिमको कर विवरण दाखिल भैसकेपछि कुनै तथ्य सम्बन्धी वा गणितीय भूल भएको भन्ने लागेमा करदाताले पहिला विवरण दाखेल भएको मितिले तीन (३) महिनाभित्र यथार्थ तथ्य र सही अंकसहितको अर्को विवरण पेश गर्न सक्नेछ।

२४. विवरण दाखिला र सच्याउने विशास्य्मा कार्यविधिमा भएको व्यवस्था मान्य हुने

यस परिच्छेदमा जुन सुकै कुरा लेखिएको भएता पनि यस ऐन बमोजिम तिर्नु बुझाउनु पर्ने कर व्यवस्थापनका सम्बन्धमा कार्यपालिकाले बनाएको कार्यविधिमा त्यस्तो कर सम्बन्धी विवरण दाखिला र सच्याउने विषयमा छुट्टै व्यवस्था भएमा सोही बमोजिम हुनेछ।

परिच्छेद ७
कर दाखिला सम्बन्धी व्यवस्था

२५. कर दाखिला गर्नुपर्ने

१) यस ऐन बमोजिम दाखिला गर्नुपर्ने कर ऐनको परिच्छेद ४ मा उल्लेख गरिएकोमा सोही समयमा र समय उल्लेख नभएको हकमा प्रत्येक आर्थिक वर्षको आश्विन मसान्तभित्र कर एकाईमा दाखिला गर्नु पर्नेछ।

२) यस ऐन बमोजिम अग्रीम कर कट्टी गरी दाखिला गर्नुपर्ने कर कर कट्टी भएको महिना पछिको महिनाको २५ गतेभित्र कर एकाईमा दाखिला गर्नु पर्नेछ।

२६. कर दाखिलाको निस्सा दिनुपर्ने

करदाताले यस ऐन बमोजिम बुझाउनु पर्ने कर वा गैरकर राजस्व वा अन्य रकम बुझाएपछि करदातालाई तत्काल त्यसको निस्सा दिनु पर्नेछ।

परिच्छेद–८
कर फिर्ता र समायोजन

२७. कर फिर्ता सम्बन्धी व्यवस्था

१) करदाताले यस ऐनबमोजिम कर बुझाउँदा तिर्नु पर्नेभन्दा बढी कर दाखिला गरेकोमा सो कर रकम फिर्ता माग गर्न सक्नेछ।

२) उपदफा (१) बमोजिम फिर्ताको लागि निवेदन परेकोमा व्यहोरा साँचो देखिएमा करअधिकृतले निवेदन परेको एक महिनाभित्र माग बमोजिम फिर्ता दिने निर्णय गर्नु पर्नेछ।

२८. कर समायोजन सम्बन्धी व्यवस्था

१) करदाताले दफा २६ बमोजिम फिर्ता पाउने ठहरिएको रकम दाखिला गर्नुपर्ने कर रकममा समायोजन गर्न करअधिकृत समक्ष निवेदन दिन सक्नेछ।

२) उपदफा (१) बमोजिम निवेदन परेकोमा व्यहोरा साँचो देखिएमा कर अधिकृतले निवेदन परेको एक महिनाभित्र माग बमोजिम समायोजन गर्न आदेश दिनु पर्नेछ।

परिच्छेद–९
कर परिक्षण र कर निर्धारण

२९. कर परिक्षण र कर निर्धारण

१) एस ऐन बमोजिम करदाताले विवरण पेश नगरेको वा पेश गरेको विवरणमा देहायका सबै वा कुनै काम कुरा भए गरेको देखिएमा कर अधिकृतबाट कर परिक्षण गरी कर निर्धारण गरिनेछ

क) खातापाता, हरिसाब वा अभिलेख दुरुस्त नदेमा।

ख) गलत वा झुट्टा कागजात/विवरण संलग्न गरेको देखिएमा।

ग) यथार्थ कारोबार नदेखाएको विश्वास गर्नुपर्ने कारण भएमा।

घ) कारोबारका आधारमा करको दायित्व कम देखाएकोमा।

ङ) करको दर फरक पारेकोमा।

च) कानून अमोजिम कर छूट या मिनाहा हुन नसक्नेमा पनि सोको दाबी गरेकोमा।

२) उपदफा (१) बमोजिम कर निर्धारण गर्नुपर्ने देखिएगा करदातालाई आधार कारण खुलाई

आफ्नो स्पष्टीकरण पेश गर्न तीस दिनको सूचना दिनु पर्नेछ।

३) उपदफा (२) बमोजिम सूचना प्राप्त भएकोमा करदाताले सूचनामा तोकिएको म्याद भित्र आफ्नो स्पष्टीकरण पेश गर्नु पर्नेछ।

४) कर अधिकृतले उपदफा (३) बमोजिम तोकिएको म्यादभित्र करदाताले स्पष्टीकरण पेश गरेमा सो समेतलाई आधार बनाई र स्पष्टीकरण पेश नगरेमा कानून बमोजिम कर निर्धारण गर्नु पर्नेछ।

५) स्वयं कर निर्धारण गरी विवरण पेश गरेको मितिले चार वर्षभित्र कर अधिकृतले पुन कर निर्धारण वा संशोधित कर निर्धारण गर्नुपर्ने सन्तोषजनक आधार र कारण भएमा करदातालाई सफाईको मौका दिई त्यस्तो कर निर्धारण गर्न सक्ने छ।

३०. कर निर्धारणको सूचना

१) यस ऐन बमोजिम करअधिकृतबाट कर निर्धारण भएकोमा बुझाउनु पर्ने कर रकम, स्थान, समय सिमा र बैंक खाता नम्बर समेत उल्लेख गरी करदातालाई कर निर्धारणको सूचना दिनु पर्नेछ।

२) यस ऐन बमोजिम को कर दाखिला गर्दा निर्धारणको सूचना प्राप्त भएपछि करदाताले सो सूचनामा उल्लिखित स्थान र समय सिमाभित्र कर दाखिला गर्नु पर्नेछ।

परिच्छेद – १०
कर संकलन सम्बन्धि व्यवस्था

३१. कर संकलन सम्बन्धी व्यवस्था

१) यस ऐन बमोजिम असुल उपर गर्नुपर्ने कर, व्याज र शुल्क वापतको रकम करदाताले यस ऐनमा तोकिएको अबधिमा दाखिला नगरेमा कर अधिकृतले कार्यकारी अधिकृतको पूर्व स्वीकृति लिई देहायको एक वा एकभन्दा तरीका बमोजिम कर असूल गर्न सक्नेछ-

क) करदातालाई फिर्ता गर्नुपर्ने रकम भए त्यसमा कट्टा गरेर।

ख) सरकार, प्रदेश सरकार स्थानीय सरकार वा नेपाल सरकारी स्वामित्व संस्थाबाट करदाताले पाउने रकमबाट कट्टा गर्न लगाएर।

ग) कुनै तेस्रो व्यक्तिले करदातालाई तिर्नुपर्ने रकम करदाताको पूर्व सहमति लिई कट्टा गरेर।

घ) बैंक वा वित्तीय संस्थामा रहेको करदाताको रकमबाट कट्टा गर्न लगाएर।

ङ) करदाताको कारोबार रोका गरेर।

च) करदाताको धन तथा अचल सम्पत्तिमाथि दायी वा कब्जा गरेर।

छ) करदाताको सम्पत्ति एकैपटक वा पटकपटक गरी तोकिएबमोजिम लिलाम बिक्री गरेर।

ज) स्थानीय सरकारबाट उपलब्ध सेवा सुविधा रोक्का गरेर।

२) उपदफा (१) को खण्ड (छ) बमोजिम लिलामको कारवाही शुरू भारपछि सो कारवाही समाप्त हुनु पूर्व कर दाखिला गर्न ल्याएमा बुझाउन बाँकी कुल रकमको थप पाँच प्रतिशत शुल्कसहित असुल गरिनेछ।

३) लिलामबाट प्राप्त रकम करदाताले तिर्नु पर्ने कर रकमभन्दा बढी भएमा बढी भएजति रकम साठी दिनभित्र सम्बन्धित करदातालाई फिर्ता दिनु पर्दछ।

४) उपदफा (३) बमोजिम रकम फिर्ता गर्दा निजले उपलब्ध गराएको बैंक खातामा जम्मा गरिदिनु पर्नेछ।

३२. **किस्तावन्दीमा कर असूली**

कुनै खास करदातालाई विशेष परिस्थितिमा समयमा कर तिर्न नसक्ने कारण भई सो कुराको निवेदन गर्न आएमा करअधिकृतले जाँचबुझ गर्दा कारण सन्तोषजनक देखिएमा पर्चा खडा गरी बढीमा एक वर्षभित्र तीन किस्तामा कर दाखिला गर्न आदेश दिन सक्नेछ तर ढिला बुझाए वापत यस ऐन बमोजिम लाग्ने व्याज मिनाहा हुने छैन।

परिच्छेद – ११

जरिवाना शु:ल्क र व्याज

३३. **जरिवाना लाग्ने**

यस ऐनको पालना नगरी करको दायित्व घटाएमा कर अधिकृतले कर विगोको दश प्रतिशत जरिवाना गर्न सक्नेछ।

३४. **व्याज लाग्ने**

यस ऐन बमोजिम दाखिला गर्नुपर्ने कर समयमा दाखिला नगरेमा तिर्नु /बुझाउनु पर्ने रकमको वार्षिक दश प्रतिशत व्याज लाग्नेछ।

३५. **अभिलेख नराखेमा शुल्क लाग्ने**

यस ऐन बमोजिम अभिलेख राख्नुपर्ने कर्तव्य भएका करदाताले अभिलेख नराखेमा रु. १०००/- शुल्क लाग्नेछ।

३६. समयमा विवरण दाखिला नगरेमा शुल्क लाग्ने

यस ऐन बमोजिम विवरण दाखिला गर्नुपर्ने दायित्व भएका करदाताले समयमा विवरण दाखिला नगरेमा प्रति विवरण रु.१०००/- शुल्क लाग्नेछ।

३७. झुट्टा विवरण दिएमा शुल्क लाग्ने

यस ऐन बमोजिम विवरण दाखिला गर्नुपर्ने दायित्व भएका करदाताले झुट्टा विवरण दाखिला गरी करको दायित्व घटाएमा फरक परेको कर रकम असूल गरी सो को दश प्रतिशत शुल्क लाग्नेछ।

३८. व्याज नलाग्ने: यस ऐनबमोजिम लाग्ने शुल्क व्याज र जरिवानामा पुन व्याज लाग्ने छैन।

परिच्छेद – १२
पूर्वादेश र प्रशासकीय पुनरावलोकन

३९. पूर्वादेश माग गर्न सक्ने

१) कुनै करदातालाई यस ऐन बमोजिम लगाइएको कर, दस्तुर शुल्क वा ऐनका व्यवस्थाबारे द्विविधा भएमा सोको निराकरणका लागि निजले प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत समक्ष निवेदन दिन सक्नेछ।

२) उपदफा (१) बमोजिमको निवेदन दिएकोमा प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत द्विविधा निराकरण गर्न पूर्वादिश जारी गरी करवालालाई सो पुर्वदिश उपलब्ध गराउने छ।

३) उपदफा (१) र (२) मा जुनसुकै कुरा लेखिएको भएतापनि अदालतमा विचाराधीन रहेको वा अदालतबाट निर्णय भैसकेको विषयमा यस दफा बमोजिम पूर्वदिश जारी गर्न सकिने छैन।

४) उपदफा (१) बमोजिमको पूर्वदिश अदालतको आदेशबाट अन्यथा नभएसम्म कायम रहने छ।

४०. प्रशासकीय पुनरावलोकन हुन सक्ने

यस ऐन बमोजिमका देहायको निर्णय माथि प्रशासकीय पुनरावलोकन हुन सक्नेछ

क) कर अधिकृतले गरेको कर निर्धारण, पुनः कर निर्धारण, र संशोधित कर निर्धारण सम्बन्धी

निर्णय।

ख) यस ऐन बमोजिम लाग्ने वा लागेको कर र गैरकर राजस्व तथा अन्य दस्तुर, शुल्क, व्याज सम्बन्धी निर्णय।

४१. प्रशासकीय पुनराबलोकनको प्रक्रिया

१) यस ऐन बमोजिमको कर निर्धारणको निर्णय चित्त नबुझ्ने करदाताले सो निर्णय भएको मितिले ३० दिनभित्र प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत समक्ष प्रशासकीय पुनरावलोकनका लागि निवेदन दिन सक्नेछ।

२) उपदफा (१) बमोजिम प्रशासकीय पुनरावलोकनको लागि परेको निवेदन माथि ६० कार्यदिन भित्र कारवाही र किनारा गर्नु पर्नेछ।

परिच्छेद –१३
पुनरावेदन

४२. उजूरी नलाग्नेः यस ऐन बमोजिम प्रशासकीय पुनरावलोकन गर्न सकिने विषयमा त्यस्तो पुनरावलोकन नभई कुनै अदालतमा कुनै उजूर लाग्ने छैन।

४३. पुनरावेदन दिन सक्ने

१) प्रशासकीय पुनरावलोकनको निर्णय भएकोमा सो मितिले र प्रशासकीय पुनरावलोकन नहुने विषयमा कारण परेको मितिले चित्त नबुझ्ने पक्षले ६० दिनभित्र सम्बन्धित जिल्ला अदालतमा पुनरावेदन दिन सक्नेछ।

२) जिल्ला अदालतले गरेको निर्णय अन्तिम हुनेछ।

परिच्छेद – १४
गैरकर राजस्व

४४. सेवा शुल्क तथा दस्तुर

लुम्बिनी साँस्कृतिक नगरपालिकाले संविधानको अनुसूची बमोजिमका क्षेत्र र विषयमा

आफूले पुऱ्याएको सेवा वापत सेवा शुल्क तथा दस्तुर लगाई उठाउन सक्नेछ।

४५. पर्यटन शुल्क

१) पालीकाले आफै निर्माण गरेको पर्यटकीय स्थल, पर्यटन व्यवसाय र पर्यटकीय क्रियाकलापमा पर्यटन शुल्क लगाई उठाउन सक्ने छ। पर्यटकीय क्षेत्रमा उपलब्ध गराएको सेवाको लागत सचालन र सम्भार खर्चलाई आधार मानि पर्यटन शुल्क लगाउनु पर्नेछ।

२) उपदफा (१) मा जुनसुकै कुरा लेखिएको भएता पनि ..... पालिकाले आफ्नो क्षेत्र भित्र पर्यटक प्रवेश गरेको आधारमा मात्र पर्यटन शुल्क लगाइने छैन।

४६. सवारी साधन पार्किङ्ग शुल्क

लुम्बिनी साँस्कृतिक नगरपालिकाले आफूले निर्माण वा व्यवस्था गरेको सवारी साधन छ तर नेपाल पार्किङ्ग स्थलमा सवारी साधन पार्किङ्ग शुल्क लगाई उठाउन सक्ने सरकार र प्रदेश सरकारले निर्माण गरेका राष्ट्रिय र प्रदेशस्तरका राजमार्गको छेउछाउ वा पेटीमा पार्किङ्ग शुल्क उठाउन सक्ने छैन।

४७. बहाल विटौरी शुल्क

लुम्बिनी साँस्कृतिक नगरपालिकाले सार्वजनिक, स्थानीय सरकारको नाममा रहेको र ऐलानी जग्गा र त्यस्ता जग्गामा रहेका पोखरी, हाटबजार, प्रदर्शनीस्थल र ती ठाउँमा राख्न अस्थायी अनुमति दिएका पसलमा बहाल विटौरी शुल्क लगाई उठाउन सक्नेछ।

४८. जहीबुटी, कवाडी र जीवजन्तु शुल्क

लुम्बिनी साँस्कृतिक नगरपालिकाले जडीबुटी, कवाडी र जीवजन्तुको कारोबारमा शुल्क लगाई उठाउन सक्नेछ।

४९. केवलकार शुल्क

१) लुम्बिनी साँस्कृतिक नगरपालिकाले आफ्नो क्षेत्रभित्र सञ्चालन भएका केबलकारमा शुल्क लगाई उठाउन सक्नेछ।

२) उपदफा (१) बमोजिमको शुल्क केवलकार सञ्चालकले प्रवेश टिकटमा नै समावेश गरी संकलन गर्नुपर्ने छ।

३) उपदफा (२) बमोजिम संकलन गरेको शुल्क संकलन गरेको महिना पछिको महिनाको २५ दिनभित्र विवरणसाथ कर एकाइमा दाखिला गर्नुपर्ने छ।

५०. डुंगा परिवहन (बोट सेवा) शुल्क

लुम्बिनी साँस्कृतिक नगरपालिकाले आफ्नो क्षेत्रभित्र सञ्चालन भएका डुंगा परिवहन (बोट सेवा) मा शुल्क लगाई उठाउन सक्नेछ।

५१. अन्य शुल्क लगाउन सक्ने

१) पालीकाले अनुसूची २ उल्लिखित विषय र क्षेत्रमा शुल्क लगाई उठाउन सक्नेछ।

२) स्थानीय सरकारले संविधान र अन्तर सरकारी वित्तीय व्यवस्थापन ऐन, २०७४ को विपरित नहुने गरी आफूले प्रदान गरेको सेवा, सुविधा र व्यवस्थापन गरेका थप वा नयाँ क्षेत्र वा विषयमा शुल्क लगाउन सक्नेछ।

३) उपदफा (२) बमोजिम सेवा शुल्क लगाउने वा त्यसको दरमा हेरफेर गरेको कुराको विवरण स्थानीय सरकारले त्यस्तो निर्णय भएको मितिले सात कार्य दिनभित्र नगरसभाको बैठक चलेको समयमा सभामा र त्यस्तो बैठक नचलेको समयमा त्यस पछि बस्ने सभाको पहिलो बैठकमा पेश गर्नु पर्नेछ।

५२. छुट वा मिनाहा

१) लुम्बिनी साँस्कृतिक नगरपालिकाले खास अवस्थामा यस ऐन बमोजिम लाग्ने वा लागेको गैरकर राजस्वमा आधार र कारण खुलाई आंशिक वा पूर्ण रूपमा छुट दिन वा मिनाहा गर्न सक्नेछ। यसरी छुट दिँदा समान अवस्थाका सबै करदातालाई समान व्यवहार गरिनेछ।

२) नेपाल सरकार वा प्रदेश सरकारले कुनै परियोजना वा विकास कार्यका लागि खास सामाग्री, कारोबारमा कर नलाग्ने व्यवस्था गरेकोमा स्थानीय सरकारले तत् तत् सरकारसँग समन्वय गरी कर छुट सम्बन्धी सो व्यवस्थाको पालना गर्ने गराउने छ।

३) उपदफा (१) बमोजिम गैरकर राजस्वमा छुट वा मिनाहा दिएको विवरण सभाको बैठक चलेको समयमा सभामा र सभाको बैठक नचलेको समयमा त्यस पछि बस्ने सभाको पहिलो बैठकमा पेश गर्नु पर्नेछ।

परिच्छेद – १५
समन्वय सम्बन्धी व्यवस्था

५३. नेपाल सरकारसँग समन्वय

१) लुम्बिनी साँस्कृतिक नगरपालिकाले संघीय कानून वा यस ऐन बमोजिम असुल उपर गर्नुपर्ने कर वा गैरकर राजस्व असूल गर्न एकद्वार प्रणाली अपनाउन सक्नेछ।

२) उपदफा (१) बमोजिमको एकद्वार प्रणाली अपनाउन स्थानीय सरकार वा स्थानीय सरकारले अधिकार सुम्पेको अधिकृत वा कर अधिकृतले नेपाल सरकार वा नेपाल सरकारले सो प्रयोजनका लागि अधिकार सुम्पेको अधिकृतसँग समन्वय गरी आवश्यक व्यवस्था गर्न सक्नेछ।

३) लुम्बिनी साँस्कृतिक नगरपालिकाले संविधानको साझा सूचीमा रहेका विषयसँग सम्बन्धित कर वा गैरकर राजश्वका आधार र दर वा कर प्रशासनका सम्बन्धमा नेपाल सरकारसँग समन्वय गर्न सक्ने छ।

४) उपदफा (२) र (३) बमोजिमको व्यवस्था अन्तर्गत समन्वय गरी टुंगोमा पुगिएका विषयहरू यस ऐनमा परे सरह मानिने छ र ती व्यवस्थाका हकमा यस ऐनमा अन्यत्र जुनसुकै कुरा लेखिएको भएतापनि सोहीअनुसार कार्यान्वयन गर्नु पर्नेछ।

५४. प्रदेश सरकारसँग समन्वय

१) पालिकाले प्रदेश कानून वा यस ऐन बमोजिम असूल उपर गर्नुपर्ने कर वा गैर कर राजस्व असूल गर्न एकद्वार प्रणाली अपनाउन सक्नेछ।

२) उपदफा (१) बमोजिमको एकद्वार प्रणाली अपनाउन स्थानीय सरकार वा स्थानीय सरकारले अधिकार सुम्पेको अधिकृत वा कर अधिकृतले नेपाल सरकार वा नेपाल सरकारले सो प्रयोजनका लागि अधिकार सुम्पेको अधिकृतसँग समन्वय गरी आवश्यक व्यवस्था गर्न सक्नेछ।

३) लुम्बिनी साँस्कृतिक नगरपालिकाले संविधानको साझा सूचीमा रहेका विषयसँग सम्बन्धित कर वा गैर कर राजस्वका आधार वा दर वा कर प्रशासनका सम्बन्धमा प्रदेश सरकारसँग समन्वय गर्न सक्नेछ।

४) उपदफा (२) र (३) बमोजिमको व्यवस्था अन्तर्गत समन्वय गरिएका विषयहरू यस ऐनमा

पर्ने सरह मानिने छ र ती व्यवस्थाका हकमा यस ऐनमा अन्यत्र जुनसुकै कुरा लेखिएको भए तापनि सोही अनुसार कार्यान्वयन गर्नु पर्नेछ।

५५. केन्द्रीय बैंकसँग समन्वय

लुम्बिनी साँस्कृतिक नगरपालिकाले कर र गैरकर राजस्व संकलनका सम्बन्धमा केन्द्रीय बैंक (नेपाल राष्ट्र बैंक) सँग समन्वय गरी आवश्यक व्यवस्था गर्न सक्नेछ।

५६. अन्य निकाय, कार्यालय र संस्थासँग समन्वय

लुम्बिनी साँस्कृतिक नगरपालिका वा सो को कुनै अधिकृतले कर तथा गैरकर राजश्वसँग सम्बन्धित विषयमा नेपाल सरकार र प्रदेश सरकार अन्तर्गतका सरकारी निकाय, बैंक वा संस्थासंग समन्वय गर्न सक्नेछ।

परिच्छेद – १६
राजस्व प्रस्ताव तर्जुमा तथा सूचना सम्बन्धी व्यवस्था

५७. राजस्व सम्बन्धी नयाँ प्रस्ताव

लुम्बिनी साँस्कृतिक नगरपालिकाले कर तथा गैर कर सम्बन्धी नयाँ कर प्रस्ताव तयार गर्दा सरोकारवालासँग परामर्श गर्नुपर्ने छ।

५८. सूचना सार्वजनिक गर्नुपर्ने

१) यस कानुन बमोजिम स्थानीय सरकारले लगाएको कर र गैर कर राजस्व उठाउने कार्यालयको प्रमुखले सो कर र राजधका दर र त्यसमा भएको हेरफेर सम्बन्धी सूचना सर्वसाधारणको लागि सार्वजनिक गर्नु पर्नेछ।

२) स्थानीय सरकारले उपदफा (१) बमोजिमका कर राजस्वका दर र त्यसमा भएको हेरफेर समेत मिलाई स्थानीय सरकारको बेभसाइटमा राख्ने व्यवस्था मिलाउनु पर्नेछ।

३) स्थानीय सरकारले कर र राजश्वका दर र हेरफेर सम्बन्धी विवरण केन्द्रीय सूचना प्रणालीमा समेत राख्ने प्रयोजनका लागि नेपाल सरकार अर्थ मन्त्रालय वा सो मन्त्रालयले तोकेको कार्यालयलाई उपलब्ध गराउनु पर्नेछ।

परिच्छेद -१७
विविध

५९. विद्युतीय माध्यमको प्रयोग गर्न सक्ने

यस ऐनमा अन्यत्र जुनसुकै कुरा लेखिएको भएतापनि स्थानीय सरकारले विद्युतीय माध्यम (अनलाइन) बाट करदातालाई सूचना दिने, करदाताले आफ्नो विवरण र प्रमाण पेश गर्ने, कर लगायतको तिर्नु बुझाउनु पर्ने रकम दाखिला गर्ने एवं कर वा त्यस्तो रकम बुझाएको रसिद दिने लगायतका कर सम्बन्धी अन्य काम कारवाही गर्न सकिने व्यवस्था गर्न सक्नेछ।

६०. ठेक्कामा लगाउन नपाइने

स्थानीय सरकारले आफूले असुल गर्नुपर्ने कुनै कर वा राजस्व ठेक्का लगाई उठाउन पाइने छैन तर कुनै कर स्थानीय सरकार आफैले असुली गर्दा असुली खर्च तथा व्यवस्थापनका दृष्टिले अव्यवहारिक हुने भएकोले त्यस्तो कर ठेक्कामार्फत असुल गर्न उपयुक्त हुने भनी कार्यालयबाट निर्णय भएमा त्यस्तो कर ठेक्का लगाई असुल उपर गर्न यस दफाले बाधा पुऱ्याएको मानिने छैन। साथै यो ऐन प्रारम्भ हुनुभन्दा पहिला नै सम्झौता भई कुनै असुलीको कार्य ठेक्कामार्फत भइरहेको भएमा त्यस्तो सम्झौताको म्याद कायम रहेसम्म त्यस्तो कर ठेक्काद्वारा संकलन गर्न गराउन बाधा परेको मानिने छैन।

६१. अनुसूचीमा हेरफेर

नगरकार्यपालिकाले यस ऐनको अनुसूचीमा आवश्यक हेरफेर गर्न सक्नेछ र त्यसरी गरिएको हेरफेरको सूचना सभाको बैठक बसेको भए बैठकमा र तत्काल बैठक नबसेको भए त्यसपछि बस्ने सभाको पहिलो बैठकमा पेश गर्नु पर्नेछ।

६२. कागजातको ढाँचा

१) यो ऐन र यस ऐन अन्तर्गत बनेको निर्देशिकामा उल्लेख नभएको वा तोकिएको कुनै विवरण, ढाँचा, तरीका वा जानकारी सम्बन्धमा आवश्यक व्यवस्था गर्न उपयुक्त देखिएमा स्थानीय सरकारले आदेश वा सूचना जारी गरी आवश्यक व्यवस्था गर्न सक्ने छ।

२) उपदफा (१) बमोजिमका आदेश वा सूचना सर्वसाधारणको जानकारीको लागि स्थानीय

सरकारको कार्यालय सूचनापाटी, वेभसाइट र स्थानीय पत्र पत्रिकाको माध्यमबाट उपलब्ध गराउन सकिने छ।

६३. सूचना तामेली रीत पुगेको मानिने

१) यस ऐन बमोजिम दिनु पर्ने म्याद, सूचना वा कागजात देहाय बमोजिम बुझाए वा पठाएमा सम्बन्धित व्यक्तिलाई बुझाएको वा दिइएको मानिने छ

क) सम्बन्धित व्यक्तिलाई नै बुझाएको,

ख) निजको परिवारको उमेर पुगेको सदस्यलाई बुझाएको,

ग) निजको कानून व्यवसायी वा लेखापाललाई बुझाएको,

घ) नावालिगको हकमा संरक्षक वा माथवर व्यक्तिलाई बुझाएको,

ङ) कार्यालय संस्था वा निकायको हकमा प्रबन्धक वा प्रशासकीय प्रमुखलाई बुझाएको।

च) करदाताको ठेगानामा हुलाकबाट रजिष्ट्री गरी पठाएको।

२) कर एकाईको अधिकृतको नाम र पद खुल्ने गरी दस्तखत गरिएको, कम्प्यूटर प्रविधिबाट इनस्क्रीप्ट वा इनकोड गरिएको छाप लगाइएको वा सो कागजातमा लेखी यस ऐन बमोजिम जारी गरिएको तामेली गरिएको वा दिइएको कागजातलाई रीतपूर्वकको मानिनेछ।

६४. कागजातको अभिलेख राख्ने

१) यस ऐन बमोजिम कर बुझाउनु पर्ने दायित्व भएको प्रत्येक व्यक्ति वा करदाताले देहाय बमोजिमका आवश्यक कागजातहरू सुरक्षित गरी राख्नु पर्नेछः

क) यस ऐन बमोजिम लुम्बिनी साँस्कृतिक नगरपालिकामा पेश गर्नुपर्ने कागजात र सोलाई पुष्ट्याई गर्ने सूचना तथा कागजात।

ख) कर निर्धारण गर्न सघाउ पुऱ्याउने कागजातहरू।

ग) खर्च कट्टी गर्नुपर्ने भए सोलाई पुष्ट्याई गर्ने कागजात।

२) लुम्बिनी साँस्कृतिक नगर कार्यपालिकाले लिखित रूपमा सूचना जारी गरी अन्यथा तोकेकोमा बाहेक यस दफा बमोजिमका कागजातहरू सम्बन्धित आय वर्ष समाप्त भएको मितिले कम्तिमा ४ वर्षको अवधी सम्म सुरिक्षत राख्नुपर्नेछ।

६५. अदालतलाई भए सरहको अधिकार हुने

यस ऐनको प्रयोजनको लागि नगर कार्यपालिकाको अधिकार प्राप्त अधिकृतलाई सम्बन्धित व्यक्तिलाई झिकाउने, बयान, गराउने, प्रमाण बुझ्ने र लिखतहरू पेश गर्न लगाउने सम्बन्धमा प्रचलित नेपाल कानून बमोजिम अदालतलाई भए सरहको अधिकार हुनेछ।

६६. आदेश वा निर्देशन दिन सक्ने

संघीय र प्रदेश सरकारले कर प्रशासनलाई प्रभावकारी बनाउन नेपालको संविधान र संघीय तथा प्रदेश सरकारको कर सम्बन्धी कानून र यो ऐनको प्रावधानलाई कार्यान्वयन गर्न गराउन आवश्यक आदेश वा निर्देशन दिन सक्नेछायस्तो आदेश वा निर्देशन पालना गर्नु नगर कार्यपालिकाको कर्तव्य हुनेछ।

६७. राजस्व अधिकृतको परिचय पत्र

राजस्व एकाईमा काम गर्ने प्रत्येक कर अधिकृत र अन्य कर्मचारीले परिचय पत्र आफ्नो साथमा राखे काम गर्ने समयमा लगाउने र कर्तव्य पालनाको सिलसिलामा परिचय पत्र सम्बन्धित व्यक्तिलाई देखाउनु पर्नेछ।

६८. विभागीय कारवाही र सजाय हुने

१) कर अधिकृत वा कर प्रशासनसँग सम्बन्धित कुनै कर्मचारीले कर तिर्नु बुझाउनु पर्ने दायित्व भएको व्यक्ति वा करदातालाई हानि नोक्सानी पुर्याउने, करको दायित्व घटीबढी गर्ने, समान अवस्थामा करदाता बीच असमान व्यवहार गर्ने, कुनै करदातालाई अनुचित फाइदा पुर्याउने वा करदाताबाट आफ्नो वा अरू कसैको निजी स्वार्थ पूर्ति गर्ने उद्देश्यले कुनै काम गरेमा वा कानून बमोजिम गर्नु पर्ने काम समयमा नगरी दुख वा रानी दिएमा सम्बन्धित व्यक्तिले स्थानीय सरकारको प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत समक्ष उजुर गर्न सक्नेछ।

२) उपदफा (१) बमोजिम उजुर परेमा प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतले आवश्यक छानविन गरी सम्बन्धित कर्मचारीको सेवा सम्बन्धी कानून बमोजिम आफूलाई कारवाही गर्ने अधिकार भएको विषयमा आफैले विभागीय कारवाही गर्ने र कारवाही गर्ने अधिकार नभएको विषयमा विभागीय कारवाहीको लागि अधिकारप्राप्त अधिकारी समक्ष रायसाथ पेश गर्नेछ।

३) उपदफा (२) बमोजिम छानबिन गर्दा प्रचलित कानून बमोजिम अनुचित कार्य गरेको कुरा

खुल्न आएमा अधिकार प्राप्त अधिकारीले आवश्यक कारबाही गर्न सक्नेछ।

४) उपदफा (३) बमोजिम छानबिन र कारवाही गर्दा प्रमाण नष्ट हुन सक्ने भएमा कार्यकारी अधिकृतले त्यस्तो कर अधिकृत वा अन्य कर्मचारीलाई सम्बन्धित सेवा सम्बन्धी कानुन बमोजिम निलम्बन गर्न सक्नेछ।

५) उपदफा (२) बमोजिम छानबिन गर्ने अवधी भर सो अधिकृतलाई कर अधिकृतको जिम्मेवारीबाट अलग राखिने छ।

६) उपदफा (३) बमोजिमको छानविन गर्ने र कर अधिकृतको जिम्मेवारीबाट अलग राख्ने अवधि तीन महिना भन्दा बढी हुने छैन।

६९. पुरष्कृत गर्न सक्ने

१) पालिकाले यथार्थपरक र विश्वासनीय रूपमा तथा कानूनले तोकेको म्यादभित्र कर विवरण बुझाउने लागेको कर दाखिला गर्ने र कर अधिकृतले अनुरोध गरेका सूचना उपलब्ध गराउने तीन जना करदातालाई प्रत्येक वर्ष पुरस्कार दिने व्यवस्था गर्न सक्नेछ।

२) उपदफा (१) बमोजिम दिइने पुरस्कार सम्बन्धी अन्य व्यवस्था पालिकाले निर्धारण गरे बमोजिम हुनेछ।

७०. म्याद, हदम्याद नजाने

यस ऐनमा अन्यत्र जुनसुकै कुरा लेखिएको भए पनि यस ऐन बमोजिम म्याद वा हदम्याद गणना गर्दा देहायको अवधि बाहेक गरी गणना गरिनेछ

क) अदालतबाट स्थगन या कर अधिकृत वा अन्य सरकारी निकायबाट रोक वा स्थगन भएको अवधि,

ख) पुनरावेदन गरेकोमा पुनरावेदन तहको अन्तिम निर्णय भएको जानकारी प्राप्त नभएसम्मको अवधि

७१. निर्देशिका वा दिग्दर्शन (म्यानुयल) बनाउने अधिकार

यस ऐनबमोजिमको काम प्रभावकारी रूपमा गर्न स्थानीय सरकार वा सो सरकारले असितवारी दिएको अधिकारीले आवश्यक निर्देशिका या दिग्दर्शन बनाउन सक्नेछ।

■■■

अनुसूची–१
(दफा १० उपदफा (४) को (घ) सँग सम्बन्धित
ह्रासकट्टी गर्ने तरीका

यस ऐन बमोजिम सम्पत्तिको ह्रासकट्टी गर्ने तरीका समान कट्टी तरीका (निफर्म चा मेथडको फिक्सड इन्स्टालमेण्ट मेथड अनुसार हुनेछ। यसको गणना देहाय बमोजिम गर्नु पर्नेछ।

हासकट्टी रकम सम्पत्तिको प्रारम्भिक मूल्य अनुमानित शेष मूल्य - सम्पत्तिको आयु (वर्ष)

उदाहरण:
कुनै सम्पत्तिको मूल्य शुरुमा रु.१००००००।- छ। यसको आयु २० वर्ष छ। २० वर्षपछि यो सम्पत्ति बिक्री गर्दा रु. २०००००।- आउँछ भने यसको प्रति वर्ष ह्रासकट्टी रकम निम्नानुसार हुन्छ।

ह्रासकट्टी रकम

$$\frac{१०,००,००० - २,००,०००}{२०}$$

= ४०,०००

= ४००००/- (प्रतिवर्ष रु. ४००००।- ह्रासकट्टी खर्च घटाउन पाइन्छ।

अनुसूची–२

(दफा ५० को उपदफा (१) सँग सम्बन्धित

स्थानीय सरकारले शुल्क लगाई उठाउन सक्ने विषय क्षेत्र

१. खानेपानी, धारा, पोखरी र घाट
२. विजुली
३. टेलिफोन वातावरण, फोहरमैला व्यवस्थापन, सरसफाई र ढल व्यवस्थापन
४. स्नानगृह, स्नानगृह
५. सार्वजनिक पार्क
६. हाटवजार
७. पशु बधशाला
८. अतिथि गृह र छात्रबास
९. अचल सम्पत्ति मुल्यांकन शुल्क
१०. मर्मत सुधार (आफूले निर्माण गरेका यस अनुसूचीमा उल्लिखित साधन र सुविधाको मर्मत सुधारमा लाग्ने खर्च सम्बन्धी)
११. नक्सापास दस्तुर
१२. अन्य विविध सिफारिस दस्तुर

आज्ञाले
भूपेन्द्र पाण्डेय
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत